ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

ИЛТГЭХ ХУУДАС

Албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн тайланд
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн тухай

2023 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдөр   Улаанбаатар хот

Нэг.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үндэслэл

Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам", Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/111 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" систем ашиглах журам", Баримт бичиг. 1-р хэсэг. Баримт бичгийн нэр, төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичиг. 2-р хэсэг. Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавих шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичиг. 3-р хэсэг. Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021 стандартыг тус тус үндэслэл болгосон.

Хоёр.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын зорилго

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагад 2023 оны 01 дүгээр улиралд ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, баримт бичгийн стандартыг мөрдлөг болгож, хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн болон бусад зөрчлийн тоог бууруулахад оршино.

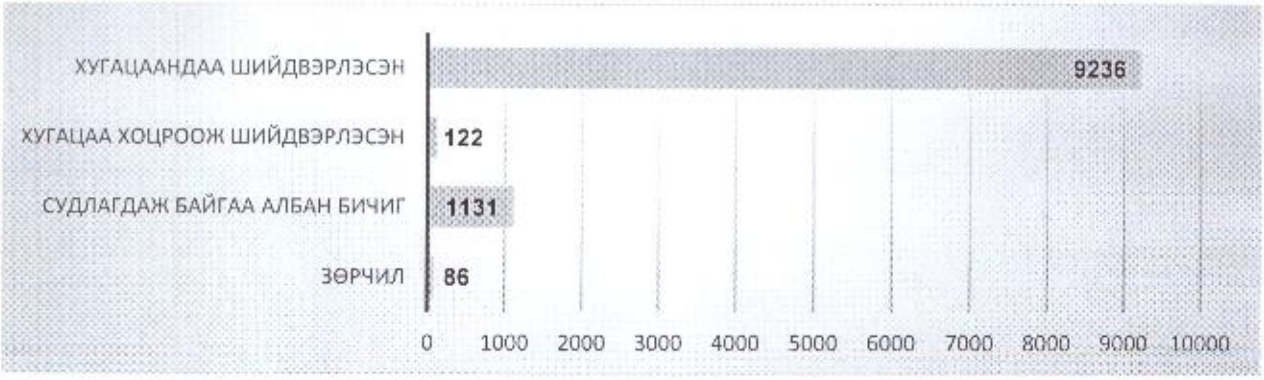
Гурав.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй

Монгол улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ыг үндэслэн Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагад 2023 оны 01 дүгээр улиралд ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн тайланд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж гүйцэтгэв.

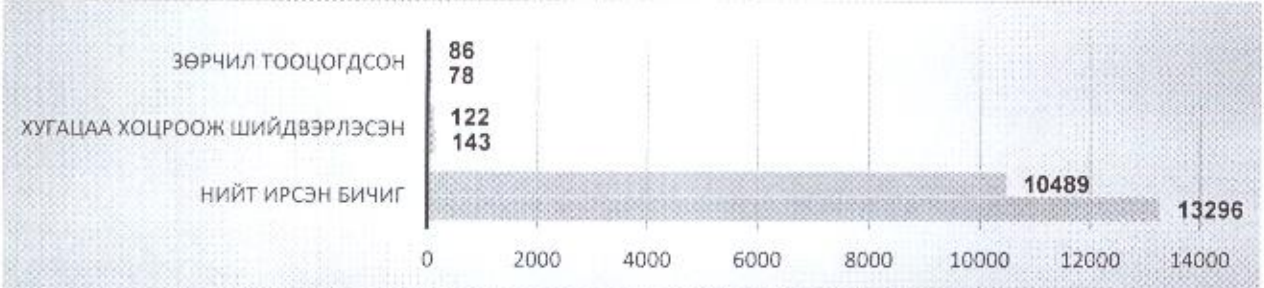
Дөрөв.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүн

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 106 байгууллагад Edoc.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системээр нийт 10489 албан бичиг ирснээс хариутай 1667, хариугүй 8822 байна.

Нийт ирсэн албан бичгээс хугацаандаа шийдвэрлэсэн 9236, хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 122, судлагдаж байгаа 1131, зөрчил тооцогдсон 86 албан бичиг байна.



Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем ашигладаг 106 байгууллагын 673 албан хаагчийн албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчлийг 2022 оны мөн үетэй харьцуулахад хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо 14.7 хувиар буурсан, бусад зөрчлийн тоо 10.3 хувиар өссөн дүнтэй байна.

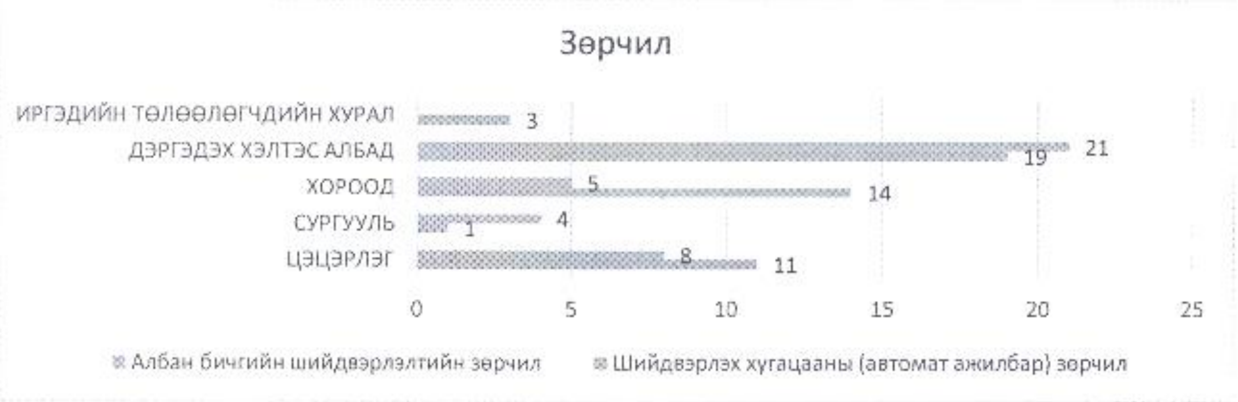


	Нийт ирсэн бичиг	Хугацаа хоцроож шийдвэрлэсэн	Зөрчил тооцогдсон
2023	10489	122	86
2022	13296	143	78

Edoc.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системд шийдвэрлэх хугацааны (автомат ажилбар) 48, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн 38 зөрчил тус тус тооцогдсон байна.

Зөрчлийн тоон үзүүлэлтийг хэлтэс, албадаар ангилж үзүүлэхэд:

- Дэргэдэх хэлтэс, албад 40 буюу 46.5 хувь
- Хороод 19 буюу 22.1 хувь
- Цэцэрлэг 19 буюу 22.1 хувь
- Сургууль 5 буюу 5.8 хувь
- Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал 3 буюу 3.5 хувийг тус тус эзэлж байна.



Дүүргийн хэмжээнд 42 байгууллагын 56 албан хаагчдад 86 зөрчил бүртгэгдсэнийг албан хаагч тус бүрээр авч үзвэл:

№	Байгууллага	Хэлтэс, алба, тасаг	Албан хаагчийн нэр	Зөрчлийн тоо
1	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	ИТХ-ын Ажлын алба	Д.Бямбаа	1
		Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Г.Ундрал	1
		Иргэний оролцоо, эрх зүй, мэдээлэл харилцааны хэлтэс	Д.Бэлгүүн	1
2	Дэргэдэх хэлтэс, алба	Боловсролын хэлтэс	Ш.Алтанхундага	1
			Э.Ундрахбаяр	1
			Н.Сэржмядаг	1
			Б.Золзаяа	1
			Х.Болормаа	1
		Газар зохион байгуулалтын алба	З.Алтанцэцэг	1
		Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хэлтэс	Н.Одцэцэг	1
		Нийгмийн даатгалын хэлтэс	М.Отгонцэцэг	2
			З.Мөнхнаран	4
		Хяналт, шалгалт дотоод аудитын тасаг	Т.Гэрэлтунгалаг	1
		Нийтлэг үйлчилгээний газар ОНӨТҮГ	С.Энхтайван	1
		Онцгой байдлын хэлтэс	Б.Амандых	1
		Соёлын төв	А.Лхагвадорж	1
		Татварын хэлтэс	Ц.Зоригт	1
		Бичил татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Ч.Болор-эрдэнэ	1
			Б.Ганбаяр	2
		Улаан загалмайн хороо	Н.Ганчимэг	2
		Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Д.Оюунбилэг	2
		Хайрхан хөгжлийн төв УТҮГ	Ж.Золжаргал	1
			Д.Оюунгэрэл	1
		Хоймор хайрхан амралт ОНӨТҮГ	У.Нямханд	2
			Б.Насанбат	5
			Б.Оюунчимэг	1
			О.Батбаяр	1
		Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс	Б.Пүрэвдалай	1
		Эрүүл мэндийн төв	Б.Уламбаяр	1
			Ж.Болортуяа	2
3	Хороо	16 дугаар хороо	Н.Сэргэлэн	4
			В.Пүрэвжаргал	1
		18 дугаар хороо	Ч.Ариунчимэг	2
		19 дүгээр хороо	Л.Цэеэрэгзэн	1
		2 дугаар хороо	М.Энхбилэг	1
		21 дүгээр хороо	Н.Бямбагэрэл	1
		24 дүгээр хороо	Э.Бадрал	7
			Б.Өнөржаргал	1
		3 дугаар хороо	М.Даариймаа	1
4	Сургууль	5 дугаар цэцэрлэг	Н.Гэндэнсүрэн	2
		57 дугаар сургууль	Д.Бадамдорж	1
		61 дүгээр сургууль	Ж.Нандин-эрдэнэ	1
		23 дугаар сургууль	М.Цогзолмаа	1
5	Цэцэрлэг	258 дугаар цэцэрлэг	О.Болормаа	2
		293 дугаар цэцэрлэг	Г.Дэлэгмаа	1
		124 дүгээр цэцэрлэг	Б.Баянмягмар	1

		173 дугаар цэцэрлэг	Б.Бужмаа	2
		174 дүгээр цэцэрлэг	Э.Тамжид	1
		221 дүгээр цэцэрлэг	Г.Мөнхцэцэг	1
		224 дүгээр цэцэрлэг	П.Амарзаяа	1
		275 дугаар цэцэрлэг	Б.Алтантуяа	2
		39 дүгээр цэцэрлэг	С.Цэвэлмаа	1
		5 дугаар цэцэрлэг	Б.Батчимэг	3
		70 дугаар цэцэрлэг	Б.Туул	1
		9 дүгээр цэцэрлэг	Ж.Эрдэнэтуяа	2
			Д.Буянхишиг	1
	Нийт			**86**

Edoc.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системд хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 122 зөрчлийг хэлтэс, албадаар гаргаж үзвэл:

- Дэргэдэх хэлтэс, албад 47 буюу 38.5 хувь
- Хороод 44 буюу 36.1 хувь
- Цэцэрлэг 17 буюу 13.9 хувь
- Сургууль 5 буюу 8.2 хувь
- Засаг даргын Тамгын газар 3 буюу 2.4
- Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал 1 буюу 0.8 хувийг тус тус эзэлж байна.

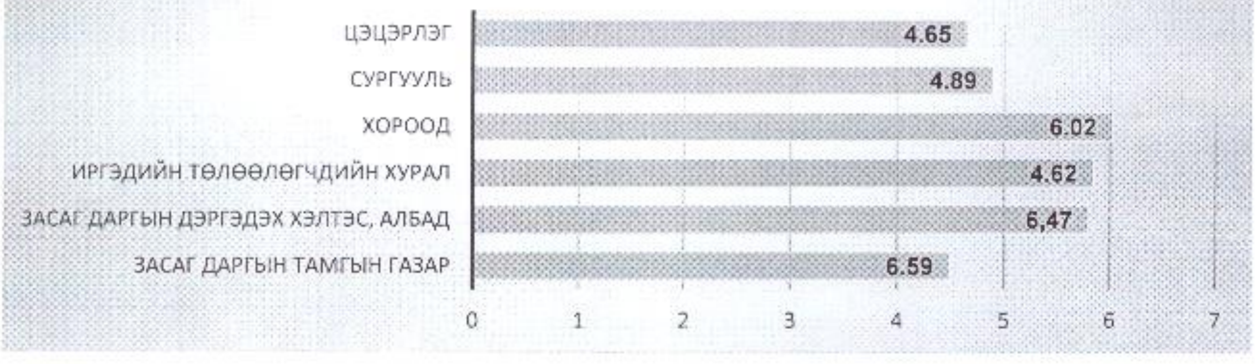
Дүүргийн хэмжээнд 49 байгууллагын 87 албан хаагчдад хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн 122 зөрчил бүртгэгдсэнийг тоон үзүүлэлтээр авч үзвэл:

№	Хэлтэс, алба	Тасаг, нэгж	Албан хаагчийн нэр	Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн зөрчлийн тоо
1.	Чингэлтэй дүүргийн эрүүл мэндийн төв	Төлөвлөлт, даатгал, статистикийн алба	Э.Ундармаа	1
		Санхүү, нийтлэг үйлчилгээний алба	Э.Бямбасүрэн	1
		Нийгмийн эрүүл мэндийн хэлтэс	Г.Эрдэнэтуяа	1
			Д.Нандин-эрдэнэ	1
			Н.Нямсүрэн	1
		Лаборатори	Б.Даваасүх	1
		Хүний нөөцийн алба	Б.Баяржаргал	1
		Халдвар сэргийлэлт, хяналтын алба	Д.Содгайхамшигмаа	1

		Эмийн сан	Ж.Цэцэгмаа	1
	Хоймор хайрхан амралт ОНӨТҮГ	Удирдлага	У.Нямханд	1
	Улаан загалмайн хороо	Захиргаа	Н.Ганчимэг	2
	Татварын хэлтэс	Захиргааны тасаг	Б.Жавзмаа	1
			Х.Насанжаргал	1
			Ч.Цолмонтуяа	1
		Хувь хүний татварын тасаг	Н.Цэндсүрэн	1
	Соёлын төв	Захиргаа	О.Зууннасан	2
	Онцгой байдлын хэлтэс	Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэс	Д.Ундрал	1
	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Үйлчилгээний тасаг	З.Мөнхнаран	3
			Г.Энхдэлгэр	1
	Насан туршийн боловсролын төв	Удирдлага	Г.Жаргалбат	1
			Ч.Мягмарсүрэн	4
		Захиргаа	Б.Энхдэлгэр	1
	Ахмадын хороо	Захиргаа	П.Төвсанаа	1
	Биеийн тамир, спортын хороо	Захиргаа	Б.Мөнхбаяр	1
			Б.Ганзориг	1
			Ж.Буянхишиг	1
			Ш.Мөнх-эрдэнэ	1
	Боловсролын хэлтэс	Захиргаа	Д.Батзориг	1
			Б.Золзаяа	1
			О.Огторгуй	1
			Ш.Алтанхундага	1
			Ш.Оюунсүрэн	1
			Э.Ундрахбаяр	4
	Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хэлтэс	Гэрч хохирогчийг хамгаалах нэг цэгийн үйлчилгээний төв	П.Ган-очир	1
		Залуучууд хөгжлийн төв	Н.Нармандах	1
		Хүүхэд хөгжил хамгааллын алба	Б.Даваажаргал	1
			У.Хандмаа	1
2.	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал	Удирдлага, зохион байгуулалтын хэлтэс	Н.Нямсүрэн	1
3.	Засаг даргын Тамгын газар	Аж ахуйн тасаг	О.Дамбасүрэн	1
		Архивын хэлтэс	Т.Соёл-эрдэнэ	1
		Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс	М.Энхзул	1
4.	292 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Б.Дэлгэрэх	1
	103 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Д.Пүрэвдулам	1
	124 дүгээр цэцэрлэг	Захиргаа	Б.Баянмягмар	1
	154 дүгээр цэцэрлэг	Захиргаа	Г.Жимсээ	1
	173 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Б.Бужмаа	3
	19 дүгээр цэцэрлэг	Захиргаа	Б.Хасагмаа	1
	220 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Я.Энхтуяа	1
	222 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Г.Мөнхзул	1

	245 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Д.Уранчимэг	1
	277 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Б.Алтаншагай	1
			Д.Эрдэнэцэцэг	1
	33 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	Д.Мөнх-амгалан	1
	37 дугаар цэцэрлэг	Захиргаа	С.Сэлэнгэ	1
	39 дүгээр цэцэрлэг	Захиргаа	С.Цэвэлмаа	1
	74 дүгээр цэцэрлэг	Захиргаа	С.Оюунчимэг	1
5.	138 дугаар сургууль	Захиргаа	Д.Нямцэцэг	2
	149 дүгээр сургууль	Захиргаа	Ж.Ганцэцэг	1
	17 дугаар сургууль	Захиргаа	А.Очир	1
	24 дүгээр сургууль	Захиргаа	Т.Нарантуяа	1
	17 дугаар сургууль	Захиргаа	Н.Гэндэнсүрэн	1
	57 дугаар сургууль	Захиргаа	Г.Цолмон	1
	23 дугаар сургууль	Захиргаа	Б.Ариунаа	1
			Б.Энхбаатар	1
			О.Буянхишиг	1
6.	1 дүгээр хороо	Захиргаа	Б.Дэлгэрбат	1
	10 дугаар хороо	Захиргаа	Г.Одонтуяа	2
			Г.Солонго	1
	12 дугаар хороо	Захиргаа	Ж.Сарангоо	1
			Р.Ганболд	2
	13 дугаар хороо	Захиргаа	Г.Энхтөгс	2
			Т.Энх-амгалан	1
			Ч.Ариунсүрэн	2
	14 дүгээр хороо	Захиргаа	Х.Оюунбаяр	1
	2 дугаар хороо	Захиргаа	Ч.Буянтогтох	1
			Э.Мөнхзул	1
	22 дугаар хороо	Захиргаа	Б.Цогзолмаа	1
	23 дугаар хороо	Захиргаа	Ц.Эрдэнэбадрах	2
	24 дүгээр хороо	Захиргаа	Б.Гүнжинлхам	6
			Б.Өнөржаргал	7
	3 дугаар хороо	Захиргаа	Х.Даваадорж	2
	4 дүгээр хороо	Захиргаа	С.Уранчимэг	1
	5 дугаар хороо	Захиргаа	Г.Анхбаяр	6
	6 дугаар хороо	Захиргаа	С.Буянхишиг	1
	8 дугаар хороо	Захиргаа	Л.Баярсайхан	1
			П.Ариунтуяа	1
			Г.Түмэнбаяр	1
Нийт				122

Нийт ирсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5.28 хоногтой байна.



Тав.Дүгнэлт

Чингэлтэй дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа 106 байгууллагад Edoc.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системээр 2023 оны 01 дүгээр улирлын байдлаар нийт 10489 албан бичиг ирснээс хариутай 1667, хариугүй 8822 байна.

Шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 98.35, албан бичиг шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5.28 хоногтой байна.

Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн явцад 43 байгууллагын 56 албан хаагчдад 86 зөрчил тооцогдсоноос:

- Дэргэдэх хэлтэс, албад 40 (46.5%)
- Хороод 19 (22.1%)

-Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад 19 (22.1%) зөрчил тус тус бүртгэгдсэн байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчил хамгийн их тооцогдсон дараах хэлтэс, албад цаашид анхаарч ажиллах шаардлагатай байна. Үүнд:

- Хоймор хайрхан амралт ОНӨТҮГ 9
- 16 дугаар хороо 5
- 24 дүгээр хороо 8

Тайлант хугацаанд 49 байгууллагын 87 албан хаагчдад 122 албан бичиг хугацаа хэтэрч шийдвэрлэснээс:

- Дэргэдэх хэлтэс, албад 47 (38.5%)
- Хороод 44 (36.1%)

- Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад 17 (13.9%) зөрчил тус тус бүртгэгдсэн байна. Албан бичгийн хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн зөрчил хамгийн их тооцогдсон дараах хэлтэс, албад анхаарч ажиллах шаардлагатай. Үүнд:

- 24 дүгээр хороо 13
- Боловсролын хэлтэс 9
- 5 дугаар хороо 6

Edoc.ulaanbaatar.mn нэгдсэн системд бүртгэгдсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчлийг 2022 оны мөн үетэй харьцуулахад хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн албан бичгийн зөрчлийн тоо 14.7 хувиар буурсан үзүүлэлттэй, бусад зөрчлийн тоо 10.3 хувиар өссөн дүнтэй байна.

Зургаа:Зөвлөмж

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг үндэслэн, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын дагуу хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн болон бусад зөрчлийн тоог бууруулах чиглэлээр дараах зөвлөмжийг хүргүүлж байна.

1. Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын 6.2, Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/111 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" систем ашиглах журам"-ын 3.12.1 дэх хэсэг *(шууд болон яаралтай шийдвэрлэх баримт бичгийг ажлын 1-3 хоногт)*, 3.12.2 дахь хэсэг *(ерөнхий хугацаагаар шийдвэрлэх баримт бичгийг удирдлага цохолт хийсэн өдрөөс эхлэн ажлын 7 хоногт)*, 3.12.3 дахь хэсэг *(нэмэлт баримт, мэдээлэл бүрдүүлэх, судлах, тооцоолол хийх өөр байгууллага, албан тушаалтнаас тодруулга, лавлагаа авч, бусад байгууллагатай хамтран судалж шийдвэрлэх хариутай бичгийг хуанлийн 30 хоногт)*, 3.12.4 дэх хэсэг (шийдвэрлэх хугацааг баримт бичигт заасан бол дурдсан хугацаанд)-т заасан хугацаанд албан бичгийг шийдвэрлэх;

2. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/111 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" систем ашиглах журам"-ын 3.18.2 дахь хэсэг *(Байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан мэдээллийн системээр дор дурдсан мэдээ тайланг сар, улирал, хагас жил, жилийн эцсээр гарган удирдлагад танилцуулна)*, 3.22.1 дэх хэсэгт заасны дагуу албан бичгийн шийдвэрлэлтийн зөрчлийн үзүүлэлтийг дэлгэрэнгүй гаргаж байх;

3. Баримт бичиг. 1-р хэсэг. Баримт бичгийн нэр, төрөл, тодорхойлолт MNS 5140-1:2021, Баримт бичиг. 2-р хэсэг. Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавих шаардлага MNS 5140-2:2021, Баримт бичиг. 3-р хэсэг. Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавих шаардлага MNS 5140-3:2021 стандартыг мөрдлөг болгон ажиллах;

4. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/111 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" систем ашиглах журам"-ын 3.11.2 дахь хэсэг *(байгууллага, нэгжийн удирдлага мэдээллийн системээр ирсэн баримт бичигтэй танилцаж тухайн асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх, хариуцах, эсхүл хамтран шийдвэрлэх албан хаагч, шийдвэрлэж танилцуулах хугацаа, хариу өгөх хэлбэрийг зааж холбогдох албан хаагчид өдөрт нь шилжүүлнэ)*-т заасны дагуу хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

5. Албан бичгийн хугацаа хэтэрч шилжүүлсэн болон шийдвэрлэлт хангалтгүй зөрчлүүдийг дахин гаргахгүй байх тал дээр холбогдох арга хэмжээ авч, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах.

ТАНИЛЦСАН:
ЗАСАГ ДАРГА Н.БАТСҮМБЭРЭЛ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА П.БАЯНБААТАР

ХЯНАСАН:
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Н.НАРАНЗУЛ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ХУЛАН