



НИЙСЛЭЛИЙН ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2019 оны 11 сарын 01 өдөр

Дугаар 23

Улаанбаатар хот

Дүүргийн удирдлага, Засаг даргын
Тамгын газрын бүтэц, орон тоог
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, 33 дугаар зүйлийн 33.2 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 100 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны "Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц, албан тушаалын үлгэрчилсэн жагсаалтыг батлах тухай" А/906 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Дүүргийн удирдлагыг нэгдүгээр, Засаг даргын Тамгын газрын зохион байгуулалтын бүтцийг хоёрдугаар, Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний харьяа байгууллагуудын жагсаалтыг гуравдугаар, Засаг даргын Тамгын газрын ажлын байрны албан тушаалын жагсаалтыг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Зохион байгуулалтын бүтэц, албан тушаалд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан албан хаагчдыг томилох, албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газар /А.Дамцагдорж/-т даалгасугай.

3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан дүүргийн Засаг даргын 2017 оны А/05 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

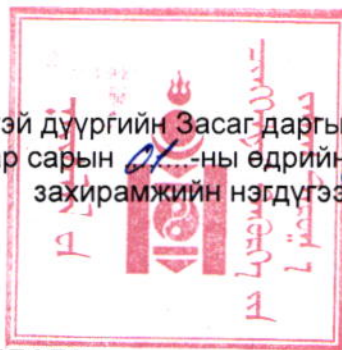
ЗАСАГ ДАРГА



Ж.ЭРДЭНЭБАТ

1150201876

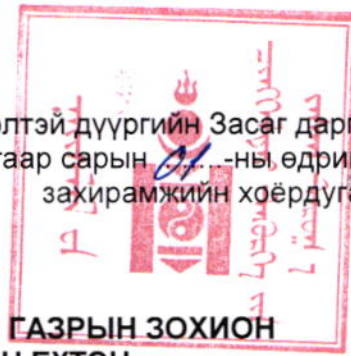
Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын 2019 оны
H... дугаар сарын 01...-ны өдрийн 3... дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт



ДҮҮРГИЙН УДИРДЛАГА

1. Засаг дарга
2. Засаг даргын орлогч
3. Төсөл хариуцсан Засаг даргын орлогч
4. Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын 2019 оны
11... дугаар сарын 01...-ны өдрийн 5... дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт



ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЭЦ

1. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
 - Архив, бичиг хэргийн тасаг /ТҮ/
 - Мэдээллийн технологи, олон нийттэй харилцах алба
2. Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
3. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хамтын ажиллагааны хэлтэс
4. Хууль, эрх зүйн хэлтэс
5. Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
6. Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7. Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс
8. Цэргийн штаб
9. Нийтлэг үйлчилгээний алба

Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын 2019 оны
11... дугаар сарын 01...-ны өдрийн 313 дугаар
захирамжийн гуравдугаар хавсралт

**ЗАСАГ ДАРГЫН ЭРХЛЭХ АСУУДЛЫН ХҮРЭЭНИЙ ХАРЬЯА
БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЖАГСААЛТ**

1. Ахмадын хороо
2. Албан бус насан туршийн боловсролын төв
3. Боловсролын хэлтэс
4. Улсын бүртгэлийн хэлтэс
5. Биеийн тамир, спорт хороо
6. Дотоод аудитын алба
7. Жижиг, дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих БИТөв
8. Замын цагдаагийн хэлтэс
9. Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс
10. Нийгмийн даатгалын хэлтэс
11. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс
12. Онцгой байдлын хэлтэс
13. Газар зохион байгуулалтын алба
14. Статистикийн хэлтэс
15. Соёлын төв
16. Татварын хэлтэс
17. Худалдан авах ажиллагааны алба
18. Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хэлтэс
19. Цагдаагийн газар 1, 2 дугаар хэлтэс
20. Эрүүл мэндийн нэгдэл
21. Номын өргөө ОНӨААТҮГ
22. Ахмадын амралт
23. “Ногоон булаг” амралт

Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын 2019 оны
11 дугаар сарын 08-ны өдрийн 11 дугаар
захирамжийн дөрөвдүгээр хавсралт

**ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ
АЛБАН ТУШААЛЫН ЖАГСААЛТ**

НЭГ. УДИРДЛАГА /1/

1. Тамгын газрын дарга

ХОЁР: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС / 17 /

1. Дарга
2. Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3. Засаг даргын зөвлөлийн хурал, шагналын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Захиргааны зохион байгуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
5. Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлт тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
6. Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
7. Хороо хариуцсан мэргэжилтэн
8. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
9. Нэг цэгийн үйлчилгээний мэргэжилтэн

2.1. АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ТАСАГ

1. Тасгийн дарга
2. Албан хэрэг хөтлөлт, түүний зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
3. Архивч-зааварлагч, арга зүйч
4. Бичиг хэргийн эрхлэгч

2.2. МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЛБА

1. Албаны дарга бөгөөд ахлах мэргэжилтэн
2. Мэдээлэл, технологи хариуцсан мэргэжилтэн
3. Дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн
4. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

ГУРАВ: САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТЭС / 10 /

1. Дарга
2. Ерөнхий нягтлан бодогч
3. Төсвийн мэргэжилтэн
4. Орлогын эдийн засагч
5. Бүртгэлийн мэргэжилтэн
6. Сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн
7. Хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
8. Орон нутгийн өмч хариуцсан мэргэжилтэн
9. Санхүүжилт хариуцсан мэргэжилтэн
10. Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
11. Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн / Норматив /

12. Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /Норматив /
13. Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн / Норматив

ДӨРӨВ: ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТЭС /5/

1. Дарга
2. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийгэм, эдийн засгийн үндсэн чиглэлийн төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
3. Орон нутгийн хөгжил, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн
4. Үндэсний болон дэд хөтөлбөр, төсөл хариуцсан мэргэжилтэн
5. Гадаад харилцаа хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

ТАВ. ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭС /3/

1. Дарга /захиргааны акт, гэрээ түүний хяналт/
2. Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
3. Эрх зүйн сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн

ЗУРГАА: НИЙГМИЙН ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭС / 6 /

1. Дарга
2. Боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн
3. Хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн хамгаалал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Хүүхэд, залуучууд, гэр бүл хариуцсан мэргэжилтэн
5. Эрүүл мэнд хариуцсан мэргэжилтэн
6. Соёл урлаг, спорт хариуцсан мэргэжилтэн

ДОЛОО: ТОХИЖИЛТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ХЭЛТЭС / 6 /

1. Дарга
2. Тохижилт, гэрэлтүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн
3. Байгаль орчин, ногоон байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
4. Орчны бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн
5. Дэд бүтэц, зураг төсөл хариуцсан мэргэжилтэн
6. Нийтийн аж ахуй, СӨХ хариуцсан мэргэжилтэн

НАЙМ: ХҮНС, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС / 5 /

1. Дарга
2. Хоол үйлдвэрлэл, зочид буудал хариуцсан мэргэжилтэн
3. Хүнс, худалдаа хариуцсан мэргэжилтэн
4. Ахуйн үйлчилгээ, хөдөө аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5. Үйлдвэрлэл, инноваци хариуцсан мэргэжилтэн

ЕС: ЦЭРГИЙН ШТАБ / 6 /

1. Дарга
2. Тоо бүртгэлийн офицер
3. Төлөвлөлт, сургалтын офицер